

*AidLearn Lda.*

## APRESENTAÇÃO

---

A AidLearn é uma empresa de Formação, Estudos e de Consultoria em Recursos Humanos, vocacionada para a concepção, realização e avaliação de estudos e de projectos formativos que favoreçam o desenvolvimento individual e/ou organizacional.

## MISSÃO

---

1. Contribuir para uma melhor qualificação dos recursos humanos do nosso país;
2. Fornecer serviços de qualidade e adequados às necessidades dos clientes;
3. Constituir-se como um organização aprendente que favoreça, em simultâneo, o desenvolvimento das competências individuais e a capacidade colectiva de adaptação ao meio envolvente.



Consultoria em Recursos Humanos, Lda.

R. André de Gouveia, Lote C, Loja A  
1750-027 Lisboa

Tel./Fax: 21 759 12 17  
E-mail: [aidlearn@aidlearn.com](mailto:aidlearn@aidlearn.com)

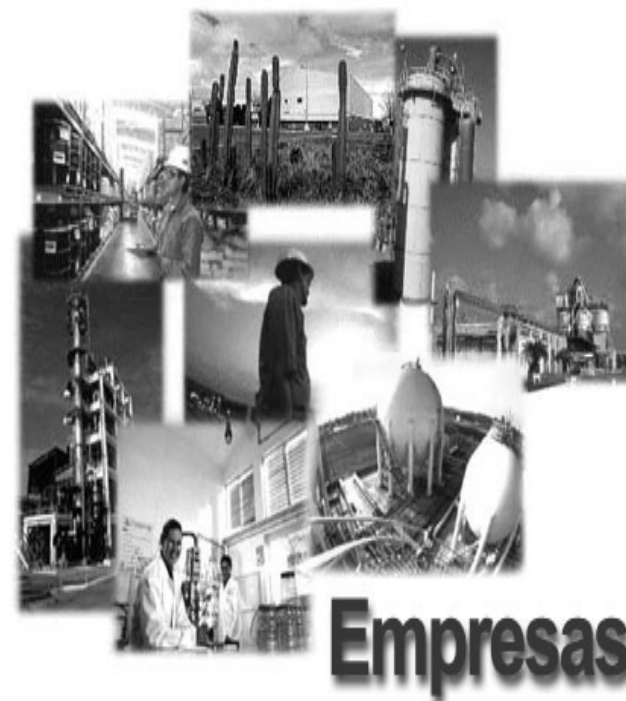
---

*AidLearn, Lda*

UMA AJUDA EFICAZ PARA MANTER A SUA  
EMPRESA COMPETITIVA

---

# Linha



# LINHA EMPRESAS

Visa apoiar a sua empresa a responder eficazmente às exigências de qualificação dos trabalhadores que decorrem da nova legislação laboral.

## AS NOVAS EXIGÊNCIAS LEGAIS

A actual legislação laboral atribui novas responsabilidades às empresas no sentido de assegurar a qualificação dos seus recursos humanos.

Os empregadores estão obrigados a desenvolver um conjunto de actividades no âmbito da formação profissional de forma a garantir a actualização das competências dos seus colaboradores e a competitividade empresarial, como por exemplo:

1. Diagnóstico das necessidades de formação;
2. Elaboração do plano de formação (anuais e plurianuais);
3. Avaliação das acções;
4. Relatório anual de formação contínua.

## DOMÍNIOS

A “Linha Empresas” concretiza-se numa oferta de serviços em três domínios de intervenção:

1. **Gestão da Formação;**
2. **Formação,**
3. **Gestão & Formação,**

que, no seu conjunto, cobrem todas as actividades legalmente exigidas.

## PACOTES

Definem-se pacotes de actividades dentro de cada um dos domínios de intervenção, de forma a flexibilizar a oferta e a ir ao encontro das suas reais necessidades.

Por exemplo, se deseja desenhar o plano de formação para a sua empresa, alicerçado em necessidades de formação a diagnosticar, poderá optar pelo “Pacote Planificação”.

Mas se este trabalho já está feito e deseja alguém para coordenar e acompanhar as acções que decidiu implementar então poderá optar pelo “Pacote Coordenação e Acompanhamento”.

Ou se necessita que alguém se responsabilize por todo o trabalho inerente à formação contínua na sua empresa, então a solução será o pacote “Gestão & Formação”.

## BENEFÍCIOS

Atribuição de benefícios entre 5 a 10%, decorrentes do n.º de serviços/pacotes escolhidos.

*Estamos disponíveis para enviar mais informação e/ou*

*agendar uma reunião que permita a apresentação mais detalhada da “Linha Empresas”*

## OUTROS SERVIÇOS

Recrutamento, Selecção, Rescisão de Contratos e Gestão de Carreira;

Desenvolvimento Organizacional;

Redesenho da Estrutura Organizacional

Consultoria Jurídica em Recursos Humanos.

**Contacte-nos!**

**Tel/Fax: 21 759 12 17**

**E-mail: [aidlearn@sapo.pt](mailto:aidlearn@sapo.pt)**